

Việt Thắng, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH HỌC KÌ II

Năm học 2022 - 2023

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường tiểu học Việt Thắng 1;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của địa phương, của nhà trường,

Trường tiểu học Việt Thắng 1 xây dựng kế hoạch học kì II với các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Xây dựng các loại kế hoạch học kì II của nhà trường, của các bộ phận.
- Tiếp tục cập nhật, bổ sung và hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, của các bộ phận.
- Chuẩn bị và tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường và tham gia Hội thi GV giỏi cấp huyện.
- Phối hợp với BCH công đoàn chuẩn bị và tiến hành sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ năm học
- Hoàn thành việc đánh giá công tác BDTX của CB, GV.
- Tổ chức đánh giá CBQL, GV theo chuẩn; đánh giá công chức viên chức theo đúng quy định
- Hoàn thành việc đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các cá nhân, bộ phận.
- Tổ chức xét thi đua khen thưởng cuối năm.
- Dự kiến việc phân công giáo viên chủ nhiệm cho năm học sắp tới.

II. CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC

- Xây dựng biện pháp để duy trì sĩ số học sinh, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học.
- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo việc xây dựng nền nếp dạy và học trong nhà trường.
- Tổ chức đánh giá và bổ sung các biện pháp để hoàn thành chỉ tiêu giáo dục cho từng lớp, từng khối lớp, cho toàn trường trong học kì II.
- Tiếp tục chỉ đạo việc dạy và học đủ các môn theo qui định ở các khối lớp. Mở các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong phạm vi toàn trường và chú trọng các lớp thay sách.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì II, cuối năm học theo đúng qui định của PGD. Có hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp đối với học sinh khuyết tật.
- Tổ chức xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, xét khen thưởng đối với học sinh cuối năm học.

III. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn:

- Phối hợp với BCH công đoàn tổ chức sơ kết, tổng kết năm học.
- Phối hợp với công đoàn tổ chức chăm lo đời sống của cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, nhất là dịp tết Nguyên đán.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỉ niệm các ngày 8/3, 26/3...phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia hưởng ứng các hoạt động từ thiện, các hoạt động nhân đạo...cũng như các phong trào thi đua do nhà trường, các cấp phát động.

- Phối hợp với nhà trường hoàn thành công tác công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật,...

2. Công tác Đoàn - Đội

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với các phong trào thi đua cũng như tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương. Tham gia các hoạt động giáo dục thiếu nhi, nhi đồng trong nhà trường.

- Đội TNTP Hồ Chí Minh: Tổ chức các hoạt động Đội, Sao trong nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương. Xây dựng kế hoạch tham gia các Hội thi cấp huyện. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho các hoạt động ở học kì II, trong hè và năm học mới. Xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan một số khu di tích lịch sử ở địa phương để giáo dục truyền thống phù hợp với điều kiện nhà trường.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường thực hiện công tác giáo dục học sinh.

- Phổ biến các văn bản của các cấp về BHYT và vận động gia đình học sinh cho con em tham gia BHYT năm 2023.

- Tiếp tục vận động các mạnh thường quân hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.

IV. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bảo quản cơ sở vật chất nhà trường.

- Hoàn thành việc nâng cấp nơi đậu xe; đưa rước học sinh.

- Bổ sung, sửa chữa các trang thiết bị dạy học cần thiết để phục vụ công tác dạy và học ở học kì II

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ quản lý thiết bị, sách giáo khoa,...cũng như quản lý việc sử dụng một cách hợp lý, có hiệu quả.

- Tổ chức thanh lý cơ sở vật chất hư hỏng, không còn sử dụng được.

- Cập nhật sổ sách theo dõi cơ sở vật chất, trang thiết bị,...của nhà trường một cách đầy đủ.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp có thẩm quyền để sửa chữa hệ thống nước uống cho học sinh.

V. CÔNG TÁC Y TẾ:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tuyên truyền việc phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ, kế hoạch công tác y tế của nhà trường

- Theo dõi, cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh.

- Phối hợp với trạm y tế xã để tổ chức sơ cứu, khám chữa bệnh cho học sinh.

- Theo dõi việc thực hiện vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh.

VI. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

- Mở sổ sách tài chính năm 2023; tổ chức lưu trữ hồ sơ tài chính năm 2022.
- Chuẩn bị và quyết toán kinh phí quý I và II năm 2023.
- Cập nhật sổ sách một cách đầy đủ và kịp thời các loại quỹ, tiến hành tổ chức công khai tài chính theo qui định của nhà trường.

VII. CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA

- Hoàn thành kế hoạch tự kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra việc điều chỉnh, khắc phục những hạn chế của các cá nhân, bộ phận sau kiểm tra.

VIII. THỰC HIỆN QUY CHẾ LÀM VIỆC

- Phối hợp với Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân để xây dựng kế hoạch theo dõi, đánh giá việc thực hiện nội qui, quy chế của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Nơi nhận:

- Các thành viên nhà trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Xuân Hùng